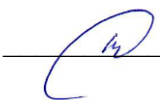


УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой Онкологии

 В.В. Жаворонкова

«29» ____ августа _____ 2026 г

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся
на кафедре онкологии

наименование кафедры

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

в 2026 – 2027 учебном году/

Procedure for Conducting Interim Assessment of Students at the Department of
oncology of the FSBEI HE VolgSMU MOH Russia in the 2026 – 2027 Academic Year

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на кафедре онкологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в *зимнюю/летнюю* зачётно-экзаменационную сессию 2026 – 2027 учебного года (далее – Порядок, ПА) разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования (специалитета) на кафедре онкологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в 2026_2027 учебном году.

1.2. Порядок уточняет и детализирует требования Регламента проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в его актуальной редакции в части организационных вопросов ПА с учётом кафедральной специфики и особенностей реализуемых дисциплин/практик.

1.3. Порядок доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала ПА посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта.

1.4. Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции аналогичного документа и действует в течение 2026-2027 учебного года.

2. Организационные вопросы ПА

2.1. Дата проведения ПА по конкретным дисциплинам, реализуемым на кафедре, определяется утверждённым приказом проректора по образовательной деятельности расписанием зачётно-экзаменационной сессии. Время проведения ПА определяется утвержденным заведующим кафедрой расписанием ПА.

2.2. Порядок ПА, кафедральное расписание ПА доводятся до обучающихся посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта, ознакомление обучающихся с документами проводится не менее чем за 1 месяц до начала ПА.

2.3. Оценка за ПА в баллах по 100-балльной системе, а также итоговая оценка по дисциплине (по 5-балльной системе для экзамена, зачёта с оценкой; по системе «зачтено», «не зачтено» для зачёта) доводятся до обучающегося по факту его устного ответа либо по факту проверки выполненного им письменного задания в установленные сроки.

2.4. Итоговая оценка по дисциплине вносится в зачетную книжку обучающегося, зачетно-экзаменационную ведомость и электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. При этом для оценок по 5-балльной системе внесению подлежит только словесный эквивалент оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а не численные значения баллов (5, 4, 3, 2).

2.5. По результатам ПА обучающийся имеет право на апелляцию.

2.6. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно локальным актам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утвержденному графику пересдач.

3. Процедура проведения ПА в очном формате

3.1. На кафедре онкологии проводится ПА в очном формате по следующим дисциплинам:

Название ОП	Название дисциплины/ практики	Форма ПА (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)	Семестр проведения ПА (осенний/весенний)
Лечебное дело	Онкология	Зачет с оценкой	осенний
Медико- профилактическое	Онкология	Зачет	осенний

дело			
Педиатрия	Онкология и лучевая терапия	Зачет	весенний
Стоматология	Онкостоматология, лучевая терапия	Зачет	весенний

3.2. ПА по перечисленным дисциплинам проводится в письменном виде путем решения тестовых заданий. Суммарное время подготовки и ответа – до 30 минут.

3.3. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:¹

проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1. General provisions

1.1. This Procedure for conducting interim assessments of students at the Department of Oncology of the Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education Volgograd State Medical University of the Ministry of Health of Russia during the winter/summer credit-exam session of the 2026–2027 academic year (hereinafter referred to as the Procedure, IA) has been developed to regulate the conduct of interim assessments under higher education (specialist) programmes at the Department of Oncology of the Federal State

¹ необходимо конкретизировать требования под имеющиеся на кафедре условия (наличие рециркулятора и т.д.)

Budgetary Educational Institution of Higher Education Volgograd State Medical University of the Ministry of Health of Russia in the 2026–2027 academic year.

1.2. The procedure clarifies and details the requirements of the Regulations for Conducting Intermediate Assessment of Students at the Volgograd State Medical University of the Ministry of Health of Russia in its current version, in terms of organizational issues related to the interim assessment, taking into account the specifics of the department and the characteristics of the disciplines/practices being implemented.

1.3. The procedure is made available to students no later than 1 month before the start of the interim assessment by posting the relevant documents on the departmental page of the website.

1.4. The procedure comes into force in place of the previous version of the similar document and is valid for the 2026–2027 academic year.

2. Organizational issues of the PA

2.1. The date of the PA for specific disciplines taught at the department is determined by the schedule of the credit and exam session, as approved by the order of the vice-rector for educational activities. The time of the PA is determined by the schedule of the PA approved by the head of the department.

2.2. The procedure for the PA and the departmental schedule of the PA are communicated to students by posting these documents on the departmental website page; students are provided with access to the documents at least 1 month before the start of the PA.

2.3. The grade for the PA in points on a 100-point scale, as well as the final grade for the discipline (on a 5-point scale for an exam or a graded pass; on a “passed” or “failed” basis for a pass) is communicated to the student based on their oral response or based on the verification of the written assignment they completed within the established timeframe.

2.4. The final grade for the discipline is entered into the student’s record book, the pass-and-exam sheet, and the electronic information system.

3. Procedure for conducting a PA in an in-person format

3.1. The Department of Oncology conducts a PA in an in-person format for the following disciplines:

Name of the OP	Name of the discipline/practice	PA form: (credit, credit with grade, exam)	Semester for conducting the PA (autumn/spring)
Medical science	Oncology	Credit with a grade	autumn
Medical and preventive care	Oncology	Credit	autumn
Pediatrics	Oncology and radiation therapy	Credit	spring
Stomatology	Oncosomatology, radiation therapy	Credit	spring

3.2. The assessment for the listed disciplines is conducted in writing by solving test tasks. The total time for preparation and response is up to 30 minutes.

3.3. In-person PA in case of restrictive measures in an unfavorable sanitary and epidemiological situation, it is carried out in compliance with the following sanitary and hygienic requirements:

cleaning of premises with the use of viral disinfectants before taking PA, including the treatment of all contact surfaces in public areas (door handles, switches, handrails, railings, surfaces tables, etc.); if the PA lasts more than 4 hours, re-treatment of the contact surfaces;

carrying out air disinfection using equipment approved for use in the presence of people; ensuring conditions for hygienic hand washing using antiseptic agents in the lobby at the entrance to the building where the PA is held, in the sanitary facilities, as well as ensuring a constant supply of hand-washing and antiseptic hand-cleaning agents in the restrooms; mandatory non-contact temperature measurement at the entrance to the building/cafeteria.

Persons with elevated body temperature (above 37°C) and signs of ARVI (cough, rhinorrhea, sneezing, etc.) are not allowed to take the exam. In this case, the student is considered to have missed the exam for a valid reason (which is recorded in the exam record book), and the exam dates are rescheduled to another time during the credit and exam session. Information about the new exam dates must be provided to the student no later than 3 working days before the exam starts.

Preventing the accumulation of students (including in the halls and corridors before the start of the exam), monitoring compliance with social distancing, including when seating students in the classroom for the exam;

ensuring that all participants in the exam (students, teachers, and support staff) are wearing properly fitted personal respiratory protection equipment;

organizing the centralized collection of used disposable masks after the exam, packaging them in plastic bags before placing them in waste collection containers.

Рассмотрено на заседании кафедры Онкологии,
протокол от «29»августа 2026 г. № 1

Approved at the department meeting Oncology

Minutes dated «29»August 2026 г. № 1